

L. dz. 1620

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Remont pokrycia dachu wraz z robotami towarzyszącymi w budynku przy ul. Wielkopolskiej 1A w Jastrzębiu-Zdroju**”.

2. Przedmiotem zamówienia są roboty polegające na remoncie pokrycia dachowego w budynku przy ul. Wielkopolskiej 1A w Jastrzębiu-Zdroju wraz z wszystkimi robotami towarzyszącymi, w tym m. in.:

- rozebranie i wykonanie nowych obróbek blacharskich,
- demontaż starych i montaż nowych rynien,
- remont kominów,
- wymiana klap dymowych – 3 szt.,
- pokrycie dachu papą termozgrzewalną.

2.1. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do przeprowadzenia wizji w terenie i zapoznania się z zakresem robót.

2.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu kosztorys szczegółowy.

2.3. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia, tryb realizacji zadania oraz zasady rozliczania robót zostały szczegółowo określone w STWiOR (Załącznik nr 4 do Zaproszenia) oraz w Przedmiarze robót (Załącznik nr 5 do Zaproszenia), natomiast szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do Zaproszenia. Przedmiar robót należy traktować jako dokument pomocniczy, który określa jedynie minimalny zakres robót, nie powinien być traktowany jako podstawa do wyceny robót. Wycena robót powinna opierać się na opisie robót, własnych pomiarach i przeprowadzonej wizji w terenie wraz z uwzględnieniem wszelkich niezbędnych czynności, materiałów i nakładów niezbędnych do wykonania zadania.

2.4. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania prac nie ujętych w Zaproszeniu, STWiOR, wzorze umowy bądź w ww. dokumentach, a niezbędnych do realizacji zadania jako całości – należy uwzględnić je w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

3. Wymagania wobec Wykonawcy:

3.1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane w pełnym lub ograniczonym zakresie pozwalającym na realizację zadania, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

3.2. Posiadanie aktualnego na dzień składania oferty **zaświadczenia** o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla osoby wskazanej w pkt 3.1 wyżej.

3.3. Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie **co najmniej 1 robotę związaną z robotami dotyczącymi remontu dachu o wartości nie mniejszej niż 40.000,00 zł brutto**.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca realizował usługi na rzecz MZN, wówczas nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających ich wykonanie. Należy w tym przypadku podać numer umowy jaka została zawarta między Wykonawcą a MZN.

4. Termin wykonania przedmiotu umowy: do 8 tygodni od daty podpisania umowy.

4.1. Przekazanie frontu robót: **do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.**

4.2. Odbiór robót: **do 7 dni od daty pisemnego prawidłowego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.**

4.3. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót.

4.4. Zamawiający uwzględni możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn określonych w § 10 ust. 2 wzoru umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), które muszą być odnotowane w dzienniku budowy oraz udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy i zaakceptowane przez Zamawiającego, przy czym maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż okres przerwy lub postoju.

5. Wymagany okres gwarancji i rękojmi:

5.1. Wykonawca udzieli **gwarancji** na okres **minimum 60 miesięcy** od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót.

5.2. Wykonawca udzieli **rękojmi** na okres **minimum 60 miesięcy** od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót.

6. Postać oferty:

6.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Open Nexus Sp. z o. o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

6.2. Ofertę należy złożyć do dnia **02.02.2026 r. do godz 9⁰⁰**.

6.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

6.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętą imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

6.5. Podpisy winne być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

6.6. Kopie dokumentów winny być uwierzytnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

6.7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

6.8. Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

6.9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

7. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony **Formularz Ofertowy** stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia;

b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczona notarialnie.

c) **kopie dokumentów** potwierdzających należyte wykonanie robót, np. referencje, poświadczenia o których mowa w pkt 3.3. Zaproszenia;

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty określające czy te roboty zostały wykonane należyście i prawidłowo ukończone, wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

Uwaga: Jeżeli Wykonawca realizował roboty na rzecz MZN wówczas nie ma obowiązku przedkładania dokumentów potwierdzających ich wykonanie. Należy w tym przypadku podać numer umowy jaka została zawarta między Wykonawcą a MZN.

d) **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wg **Załącznika nr 2 do Zaproszenia;**

e) **kosztorys uproszczony.**

8. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

8.1. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **29.01.2026 r. do godz 12⁰⁰.**

8.2. Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie Platformy Zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

8.3. Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

9. Opis sposobu obliczania ceny:

9.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

9.2. Podana cena brutto jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

9.3. Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto** (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawy w oparciu o pkt 13 ppkt 13.4. lit. c) Zaproszenia, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

9.4. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

10. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

10.1. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie **cena brutto – 100%** za wykonanie przedmiotu zamówienia.

10.2. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta nieodrzucona z najniższą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

10.3. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen.

10.4. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

11. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 31.03.2026 r.

12. Rażąco niska cena:

12.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

13.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

13.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

13.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

13.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

13.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

13.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 lit. b)-e) Zaproszenia.

13.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

13.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 7 lit. b)-e) Zaproszenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

13.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 7 lit. b)-e) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

14. Odrzucenie ofert:

14.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego.

15. Unieważnienie postępowania:

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

d) nie przyznano środków finansowych na realizację przedmiotu zamówienia.

15.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

16. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:

16.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez Platformę Zakupową Open Nexus.

16.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu kosztorys szczegółowy.

16.3. Umowa zostanie zawarta z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorze umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia). **Jeżeli podpisanie umowy**

nastąpi w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego, to za datę zawarcia umowy przyjęta zostanie data złożenia ostatniego podpisu przez Stronę umowy.

16.4. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie skutkowało naliczeniem kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

16.4.1. W przypadku cofnięcia oferty i odmowy podpisania umowy, w przypadku wskazanym w pkt 16.4. wyżej, Zamawiający może też dokonać ponownej oceny złożonych ofert i wybrać ofertę kolejną, zważywszy na kryteria ocen z pkt 10.1. Zaproszenia.

16.5. Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia).

16.6. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili ich podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

16.7. Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

17. Postanowienia końcowe:

17.1. Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

17.2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

17.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny. Ustawy PZP nie stosuje się.

18. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

18.1. Zgodnie z art. 13 i art. 14 ust. 1-3 Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych 2016/679 (dalej „RODO”) Zamawiający realizuje obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych.

18.2. Administratorem danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl.

18.3. Zamawiający informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Zamawiającego.

18.4. Dane osobowe przetwarzane będą:

18.4.1. na etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 6 ust. lit. c) RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

18.4.2. na etapie zawierania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego,

18.4.3. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia roszczeń przez strony umowy.

18.5. W związku z przetwarzaniem danych odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.

18.6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane w celu przeprowadzenia wyboru ofert oraz przez cały czas trwania umowy, a następnie będą archiwizowane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt Zamawiającego, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.

18.7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

18.8. Zamawiający informuje, że nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

18.9. Prawa osób, których dane dotyczą:

18.9.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

18.9.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych;

18.9.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

18.9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO..

18.10. Ponadto nie przysługuje:

18.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

18.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

18.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

18.11. Obowiązek podania danych osobowych wskazanych w zaproszeniu do złożenie oferty jest warunkiem koniecznym, zaś nie podanie danych osobowych uniemożliwi udział w niniejszym postępowaniu oraz zawarcie umowy.

19. Przetwarzanie danych osobowych nie wymaganych przez Zamawiającego i przekazanych z wyłącznej inicjatywy Wykonawcy:

19.1. Jeżeli Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumenty zawierające swoje dane osobowe lub dane osobowe innych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w zakresie szerszym, niż to wynika z wymagań przedstawionych przez Zamawiającego wskazanych w niniejszym Zaproszeniu, oznacza to dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne przyzwolenie osoby, której dane dotyczą, w formie wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwalającego na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych.

19.2. Wykonawca przed odebraniem zgody zobowiązany jest wypełnić obowiązki informacyjne względem osób, których dane osobowe pozyskał i przekazał Zamawiającemu, dzięki czemu osoby te mogą poznać okoliczności przetwarzania i podjąć decyzję, zdając sobie sprawę z następstw udzielonej zgody.

19.3. W myśl art. 7 ust. 3 RODO zgoda jest odwoływalna i uprawnienie do jej wycofania przysługuje osobie, której dane dotyczą w każdym czasie.

19.4. Wycofanie zgody przez Wykonawcę lub inną osobę, której dane zostały za pośrednictwem Wykonawcy przekazane Zamawiającemu może nastąpić pocztą elektroniczną na adres: info@mznjastrzebie.pl lub pocztą tradycyjną przesłaną do Miejskiego Zarządu Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.

19.5. Wykonawca może cofnąć zgodę w imieniu i na rzecz osoby skierowanej do realizacji zamówienia.

19.6. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przez Zamawiającego przed jej wycofaniem.

DYREKTOR

-/-

Jarosław Hanzlik

Załączniki:

- 1) Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1);
- 2) Wykaz osób (Załącznik nr 2);
- 3) Wzór umowy (Załącznik nr 3);
- 4) STWiOR (Załącznik nr 4);
- 5) Przedmiar robót (Załącznik nr 5).

.....
pieczęć Wykonawcy**FORMULARZ OFERTOWY**
Miejski Zarząd Nieruchomości
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Dział LogistykiPełna nazwa Wykonawcy:
.....
.....

Adres Wykonawcy:

ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:
.....

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na:

„Remont pokrycia dachu wraz z robotami towarzyszącymi w budynku przy ul. Wielkopolskiej 1A w Jastrzębiu-Zdroju”
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w wysokości:**1. Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za wykonanie przedmiotu zamówienia: zł brutto**

(słownie:/100).

2. Okres gwarancji i rękojmi:**2.1. Okres gwarancji: miesięcy (minimum 60 miesięcy).****2.2. Okres rękojmi: miesięcy (minimum 60 miesięcy).****3. Termin wykonania przedmiotu umowy: do 8 tygodni od daty podpisania umowy.****3.1. Przekazanie frontu robót: do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.****3.2. Odbiór robót: do 7 dni od daty pisemnego prawidłowego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.****3.3. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót.****4. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:****1)** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.**2)** Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**3)** Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia będą posiadały wymagane i ważne uprawnienia oraz kwalifikacje, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień lub kwalifikacji i ponosimy za to pełną odpowiedzialność.**4)** Oświadczamy, że wskazany powyżej numer rachunku bankowego **widnieje*/nie widnieje*** na białej liście.**5)** Oświadczam, że zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).**6)** Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz **został*/nie został*** dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.**7)** Oświadczamy, że zawarty w Zaproszeniu do złożenia oferty wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.**8)** Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umowy po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z §7 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

9) W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

10) Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.

11) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu*.

13) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie zgodnie z art. 7 ust. 1-9 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

* niepotrzebne skreślić

..... dnia 2026 r.

.....
/Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy/

¹Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pn.:
„Remont pokrycia dachu wraz z robotami towarzyszącymi w budynku przy ul. Wielkopolskiej 1A w Jastrzębiu-Zdroju”

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Nr uprawnień
1		Upewnienia budowlane w pełnym lub ograniczonym zakresie pozwalającym na realizację zadania, uprawnijące do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej wraz z aktualnym na dzień składania Załącznika nr 2 do Zaproszenia zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa

..... dnia2026 r.

.....
(podpis osoby/osób uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

W:

UMOWA NR/DL/2026

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu2026 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez:, na podstawie, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP:), o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu 2026 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: **„Remont pokrycia dachu wraz z robotami towarzyszącymi w budynku przy ul. Wielkopolskiej 1A w Jastrzębiu-Zdroju”**.
2. Zakres umowy obejmuje roboty polegające na remoncie pokrycia dachowego w budynku przy ul. Wielkopolskiej 1A w Jastrzębiu-Zdroju wraz z wszystkimi robotami towarzyszącymi, w tym:
 - rozebranie i wykonanie nowych obróbek blacharskich,
 - demontaż starych i montaż nowych rynien,
 - remont kominów,
 - wymiana klap dymowych – 3 szt.,
 - pokrycie dachu papą termozgrzewalną.
3. Szczegółowy zakres prac przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia został szczegółowo określony w STWiOR (Załącznik nr 4 do Zaproszenia) oraz w Przedmiarze robót (Załącznik nr 5 do Zaproszenia), które wraz ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

§ 2**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

1. **Termin wykonania przedmiotu umowy: do 8 tygodni od daty podpisania umowy.**
 - 1.1. Przekazanie frontu robót: **do 5 dni roboczych od daty podpisania umowy.**
 - 1.2. Odbiór robót: **do 7 dni od daty pisemnego prawidłowego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.**
 - 1.3. Za termin zakończenia robót uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót.
2. Niezgłoszenie się Wykonawcy na przekazanie frontu robót w wyznaczonym terminie nie zwalnia z wykonania robót w terminie, o którym mowa w ust. 1 wyżej. Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia frontu robót nie później niż w dniu rozpoczęcia robót.
3. Zamawiający uwzględnia możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn określonych w § 10 ust. 2 wzoru umowy (Załącznik nr 3 do Zaproszenia), które muszą być odnotowane w dzienniku budowy oraz udokumentowane stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy i zaakceptowane przez Zamawiającego, przy czym maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż okres przerwy lub postoju.
4. W przypadku nie wykonania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 1 wyżej, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, a także naliczenia kar umownych, o których mowa w §7 ust. 1 lit. a) niniejszej umowy, niezależnie od innych kar umownych z tytułów określonych w § 7 ust. 1 umowy.

§ 3**OSOBY ODPOWIEDZIALNE**

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego: **p., tel.:, adres e-mail:**
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest: **p., tel.:, adres e-mail:**
3. Osoba posiadająca uprawnienia budowlane w pełnym lub ograniczonym zakresie pozwalającym na realizację zadania, uprawniona do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej: **p.**
4. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 2-3 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

§ 4**WYNAGRODZENIE**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy ceny ryczałtowej brutto za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości: zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowane z rachunku Zamawiającego **na rachunek Wykonawcy Nr**, zgodnie z następującymi warunkami:
 - 2.1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy jest odebranie robót budowlanych przez Zamawiającego w formie końcowego protokołu odbioru robót, o którym mowa w §8 umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego podpisanego przez obie strony protokołu odbioru pod warunkiem złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.3. Jeżeli faktura za wykonany przedmiot zamówienia zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru nie jest podstawą do płatności faktury.

2.5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

3. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna być wystawiona w formie faktury ustrukturyzowanej poprzez określenie w następujący sposób:

Podmiot 2 (Nabywca):

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Załącznik „1” – faktura dotyczy jednostki podrzędnej Jednostki samorządu terytorialnego

Podmiot 3 (Odbiorca):

Miejski Zarząd Nieruchomości

Ul. 1 Maja 55

44-330 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 6332141372

Rola „8” – Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca.

Dodatkowe oznaczenia (Warunki transakcji):

należy bezwzględnie umieszczać nr umowy w dedykowanych polach struktury XML:

- dla umów:/DL/2026

3.1. Strony zgodnie postanawiają, że co do zasady rozliczenia pomiędzy nimi będą dokumentowane fakturami ustrukturyzowanymi wystawianymi i udostępnianymi za pośrednictwem Krajowego Sytemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku braku możliwości wystawienia lub doręczenia faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF, w szczególności z powodu awarii KSeF, jego czasowej niedostępności, przerwy technicznej, problemów po stronie systemów teleinformatycznych lub innych okoliczności niezależnych od Stron, Sprzedawca uprawniony jest do wystawienia faktury w innej formie dopuszczalnej przepisami prawa, w tym w postaci elektronicznej poza KSeF lub w postaci papierowej.

Faktura wystawiona w trybie, o którym mowa powyżej, zostanie doręczona Odbiorcy (Kupującemu) w sposób uzgodniony przez Strony, w szczególności:

a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail fakturydf@mznjastrzebie.pl,

b) w formie papierowej, przesyłką pocztową lub kurierską,

z zastrzeżeniem, że faktura taka zostanie opatrzona wymaganymi przepisami prawa oznaczeniami, w tym w szczególności kodem QR umożliwiającym weryfikację jej autentyczności oraz integralności danych.

Po ustaniu przyczyn uniemożliwiających wystawienie faktury ustrukturyzowanej, Sprzedawca zobowiązuje się do wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF lub do wprowadzenia do KSeF faktury wystawionej w trybie awaryjnym, w terminie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

Strony potwierdzają, że faktury doręczone zgodnie z niniejszą klauzulą wywołują takie same skutki prawne, podatkowe i księgowe jak faktury ustrukturyzowane doręczone za pośrednictwem KSeF.

4. Klasyfikacja budżetowa:

Dział: Rozdział: Paragraf: Nazwa zadania: - zł brutto.

Zadanie budżetowe:

4.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

5. W przypadku ustawowej zmiany podatku VAT wskazana w ust. 1 cena ryczałtowa brutto pozostaje bez zmian.

6. Wykonawca oświadcza, iż zakup **podlega**/nie podlega**** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

7. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 4 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz **został**/nie został**** dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

8. Zapłata za wykonanie umowy **będzie**/nie będzie**** dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).

9. Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego ograniczenia zakresu przedmiotu umowy, w szczególności w sytuacji określonej w §5 ust. 1 pkt b) zdanie ostatnie, przy czym minimalna wartość przedmiotu umowy po ewentualnym ograniczeniu wyniesie nie mniej niż 90% wartości wynagrodzenia określonego w umowie. W razie niewykonania przez Wykonawcę wszystkich robót z powodu ich ograniczenia przez Zamawiającego lub użycia materiałów Zamawiającego, za które określone zostało wynagrodzenie ryczałtowe, podlega ono obniżeniu o wartość robót niezrealizowanych, materiałów powierzonych przez Zamawiającego wynikającą z wartości wskazanej w kosztorysie ofertowym szczegółowym przedłożonym przed podpisaniem umowy, o którym mowa w pkt 16.2 Zaproszenia do złożenia ofert.

** niepotrzebne zostanie wykreślone

§ 5 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się m. in. do:

- a) wykonywania robót zgodnie ze złożoną ofertą cenową, umową, specyfikacją, przedmiarem oraz zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, normami oraz poleceniami Inspektora Nadzoru;
- b) wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom STWiOR. Parametry techniczne materiałów zostaną wskazane przez Inspektora Nadzoru podczas przekazania frontu robót (w przypadku braku określenia parametrów należy stosować materiały budowlane o standardowej jakości). Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania robót z materiałów powierzonych przez Zamawiającego;
- c) Wykonawca na bieżąco będzie zobowiązany do przedstawienia wykazu materiałów, które będą podlegały zabudowie. Wykaz materiałów musi zawierać rodzaj materiału, nazwę producenta oraz parametry wskazane w dokumentacjach technicznych (karty techniczne, specyfikacje, projekty), wykaz musi zostać zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru;
- d) całość prac należy wykonywać w sposób umożliwiający prawidłowe funkcjonowanie obiektu;
- e) przyjęcia odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich za nienależyte wykonanie umowy;
- f) informowania Inspektora Nadzoru o terminie zakrycia robót zanikowych ustalając z nim termin odbioru tych robót;
- g) zabezpieczenia i oznakowania terenu w miejscach wykonywania robót;
- h) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji i jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za front robót od chwili jego przejścia aż do zakończenia i odbioru końcowego robót. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się na terenie prowadzonych robót, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony p.poż. Wykonawca zobowiązany będzie także do zatrudniania pracowników i personelu posiadającego aktualne przeszkolenie w zakresie bhp odpowiadające rodzajowi wykonywanych robót przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników na skutek nieprzestrzegania przepisów bhp.

3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu wokół prowadzonych robót w odpowiedniej czystości. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt uporządkować front robót i teren zaplecza własnego i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym do odbioru robót. Do tego czasu Wykonawca będzie zobowiązany do dozoru frontu robót oraz będzie ponosił odpowiedzialność z tego tytułu.

4. Roboty można wykonać ręcznie lub przy użyciu dowolnego sprzętu. Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie szkody powstałe podczas realizacji robót, jak też przy wykonywaniu czynności pomocniczych oraz w czasie transportu, załadunku i wyładunku materiałów oraz jest zobowiązany do ich usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich dodatkowych opłat związanych z wykonywaniem robót.

6. Postępowanie z odpadami powstałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 ze zmianami):

6.1. Materiały z demontażu należy na bieżąco wywozić – zabrania się magazynowania materiałów z rozbiórki w piwnicach i innych pomieszczeniach oraz składowania przed budynkiem. Zdemonstrowane materiały stanowią własność Wykonawcy po ich demontażu.

6.2. Utylizacja materiałów pochodzących z demontażu należy do zakresu obowiązków Wykonawcy.

6.3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) sporządzenia karty przekazania odpadu dla podmiotu, któremu odpad przekazał;
- b) prowadzenia ewidencji odpadów;
- c) składania rocznego sprawozdania z gospodarki nieruchomościami do Urzędu Marszałkowskiego w terminie do dnia 15 marca za poprzedni rok kalendarzowy.

7. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu:

- a) uwagi i zalecenia Inspektora Nadzoru Zamawiającego, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu,
- b) dokumenty dopuszczające stosowanie zabudowanych materiałów w budownictwie,
- c) oświadczenie Kierownika Robót o zakończeniu robót,
- d) inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania we własnym zakresie zaplecza socjalnego, sanitarnego, magazynowego oraz wody i energii elektrycznej - Zamawiający nie zapewnia w żadnym zakresie ww. zaplecza oraz dostępu do mediów. Wykonawca zobowiązany będzie do montażu na własny koszt podlicznika w przypadku korzystania z energii elektrycznej znajdującej się w budynku i będzie obciążony za rzeczywiste zużycie. Wykonawca może skorzystać z punktu poboru wody administrowanym przez zewnętrzną firmę sprząającą.

9. Kierownik budowy wskazany w § 3 ust. 3 umowy zobowiązany będzie do:

- a) umieszczenia na budowie w widocznym miejscu tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bhp i ochrony zdrowia,
- b) zabezpieczenia frontu robót,
- c) złożenia oświadczenia o zakończeniu budowy ze stwierdzeniem zgodności wykonania robót z przepisami, sztuką budowlaną oraz doprowadzeniu do należytego stanu i porządku frontu robót.

10. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany będzie do zamieszczenia informacji na tablicach ogłoszeń w klatkach schodowych z podaniem informacji o rozpoczęciu prac, terminie zakończenia, nazwą firmy, danymi osoby odpowiedzialnej za realizację zadania oraz telefonem kontaktowym. Informację o dokładnym terminie rozpoczęcia prac należy przekazać również Inspektorowi Nadzoru.

11. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa STWiOR, która stanowi integralną część umowy.

§ 6

OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty i zastosowane materiały gwarancji na wspólny okres: miesięcy.

1.1. Okres rękojmi wynosić będzie: miesięcy.

2. Gwarancja i rękojmia rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, tj. po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy.

3. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach lub usterek, a Wykonawca zobowiązuje się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 7 dni, do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia.

4. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony Wykonawcy lub nie wywiązywania się z terminów, o których mowa w ust. 3 wyżej, Zamawiający zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę lub potrącając te koszty z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Odbiór poprzedzający zakończenie okresu gwarancji i rękojmi odbędzie się na wniosek Zamawiającego i zostanie przesłany do Wykonawcy nie później niż 7 dni przed upływem okresu gwarancji lub rękojmi.

6. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa, a jego nieobecność nie zwalnia go z obowiązku zrealizowania ustaleń poczynionych w trakcie przeglądu, w terminie wskazanym w protokole.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy. Zamawiający może w takim przypadku zlecić wykonanie zadania innemu Wykonawcy przy zachowaniu kryteriów i zasad określonych w Zaproszeniu, a w szczególności z pkt 16.4.1. Zaprośzenia;

b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;

c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji/rękojmi – w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

d) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości do **20%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 umowy.

1.1. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 1 wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

4. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nie usunięte w wyznaczonym terminie.

5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

§ 8

ODBIORY ROBÓT

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego robót jest wykonanie całego przedmiotu umowy potwierdzone protokołem odbioru końcowego. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

2. Odbiór robót nastąpi na podstawie zgłoszenia, które należy dokonać w formie pisemnej. Do zgłoszenia należy dołączyć dokumenty wskazane w § 5 ust. 7 umowy oraz w ust. 4 niżej oraz inne niezbędne dokumenty wskazane przez Inspektora Nadzoru. Za moment zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu zgłoszenia wraz z kompletem dokumentów do biura podawczego MZN (ul. 1 Maja 55). Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.

3. Końcowy odbiór robót zostanie przeprowadzony w terminie **do 7 dni** od pisemnego zgłoszenia zakończenia

i gotowości robót do odbioru.

4. Do zgłoszenia zakończenia robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu komplet dokumentów w zakresie:

- dokumenty dopuszczające wszystkie zastosowane materiały do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie (deklaracje, certyfikaty, itp.),
- oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonanych prac z przepisami, normami i wiedzą techniczną,
- opinia kominiarska po remoncie kominów,
- oświadczenie o zagospodarowaniu zdemontowanego materiału we własnym zakresie.

5. Stwierdzenie przez Inspektora Nadzoru kompletu wymaganych powyżej dokumentów oraz określonych w §5 ust. 7 umowy będzie warunkiem niezbędnym do rozpoczęcia czynności odbiorowych, a brak jakiegokolwiek dokumentu będzie traktowane jako brak realizacji zadania i czynności odbiorowe zostaną wstrzymane (mają w tym przypadku zastosowanie zapisy § 7 ust. 1 pkt b) niniejszej umowy).

6. Osobnym odbiorom muszą podlegać roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez Zamawiającego i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze po ich zgłoszeniu do odbioru. Zabrania się zakrycia robót bez odbioru robót dokonanego przy udziale uczestników Zamawiającego i zgody inspektora nadzoru.

7. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności.

8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:

a) **nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad odmawiając odbioru przedmiotu umowy i przerywając czynności odbiorowe do czasu ponownego pisemnego zgłoszenia do odbioru po usunięciu wad.

Data odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 3 w przedstawionej wyżej sytuacji, a tym samym datą wykonania zamówienia jest data podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie wad, o którym mowa wyżej z zastrzeżeniem postanowień punktu "b" niżej.

Pisemne zgłoszenie usunięcia wad, o którym mowa wyżej jest jednocześnie ponownym zgłoszeniem gotowości przedmiotu zamówienia do odbioru, o którym mowa w ustępie 3 wyżej, a którego postanowienia stosuje się odpowiednio;

b) **nie nadające się do usunięcia**, to Zamawiający może:

- jeżeli wady umożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
- jeżeli wady uniemożliwiają używanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – odmówić dokonania odbioru, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy,
- w przypadku niewykonania w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.

§ 9

PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

- a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
- d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie;
- f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
- g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- h) zmian osób, o których mowa w §3 ust. 3 niniejszej umowy;
- i) Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §3 ust. 2-3 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

2. Dopuszczalna jest **zmiana terminu wykonania umowy** w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie robót – fakt ten musi zostać zgłoszony Zamawiającemu i uznany za uzasadniony.

2.1. Sytuacja o której mowa w ust. 2 wyżej musi być odnotowana w dzienniku budowy oraz musi być udokumentowana stosownymi protokołami podpisanymi przez kierownika budowy i zaakceptowana przez Zamawiającego. Strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: